



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023 г. № 649
О назначении публичных слушаний
по проекту решения Кумылженской
районной Думы «О бюджете
Кумылженского муниципального
района на 2024 и на плановый период
2025 и 2026 годов»

На основании решений Кумылженской районной Думы от 19.11.2019г. №2/23-РД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Кумылженском муниципальном районе Волгоградской области», от 20.02.2017г. № 39/211-РД (в ред. от 28.02.2022г.) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кумылженской муниципальном районе Волгоградской области»

постановляю:

1. Опубликовать проект решения Кумылженской районной Думы «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» в районной газете «Победа» 25 ноября 2023 года и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Кумылженского муниципального района www.kumadmin.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» 25 ноября 2023г.

2. Для обсуждения проекта решения Кумылженской районной Думы «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» с участием жителей назначить проведение публичных слушаний на 01 декабря 2023 года. Публичные слушания провести в конференц-зале администрации Кумылженского муниципального района в 10:00 часов по адресу: Волгоградская область, ст. Кумылженская, ул. Мира, 18.

Инициатором проведения публичных слушаний является глава Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению 01 декабря 2023 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Кумылженской районной

Думы «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» в составе 8 человек согласно приложению 1.

4. Уполномочить организационный комитет на подготовку и проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Кумылженской районной Думы «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов».

5. Утвердить Порядок учета предложений, замечаний по проекту решения Кумылженской районной Думы «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Победа», размещению на сайте администрации Кумылженского муниципального района www.kumadmin.ru в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Глава Кумылженского
муниципального района

Начальник правового отдела



В.В.Денисов

И.И.Якубова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 15.11.2023 № 679

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
публичных слушаний по обсуждению проекта решения Кумылженской районной Думы
«О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

1. Денисов В.В. – глава Кумылженского муниципального района
2. Мещеряков Ю.И. – управляющий делами - начальник общего отдела администрации Кумылженского муниципального района
3. Тыщенко Н.В. – председатель Кумылженской районной Думы (по согласованию)
4. Пинской А.А. –заместитель главы по экономике - начальник отдела экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района
5. Власова Л.В. – начальник финансового отдела администрации Кумылженского муниципального района
6. Пастухов Е.Н. – председатель Контрольно-счетной комиссии Кумылженского муниципального района (по согласованию)
7. Якубова И.И. –начальник правового отдела администрации Кумылженского муниципального района
8. Бакулина Н.Н. – главный специалист по делопроизводству общего отдела администрации Кумылженского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 16.11.2023 № 649

Порядок учета предложений, замечаний по проекту решения Кумылженской районной Думы «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также порядок участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок направлен на реализацию прав граждан, проживающих на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области, на осуществление местного самоуправления путём участия граждан в обсуждении проекта решения «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – проект решения).

2. Проект решения не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации Кумылженского муниципального района, Едином портале государственных и муниципальных услуг для обсуждения населением и представления по нему предложений, замечаний. Настоящий Порядок подлежит опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации Кумылженского муниципального района, Едином портале государственных и муниципальных услуг одновременно с проектом решения.

3. Обсуждение проекта решения осуществляется посредством участия граждан в публичных слушаниях, а также направления в письменном виде или посредством официального сайта Администрации Кумылженского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг предложений, замечаний по проекту решения.

4. Предложения, замечания по проекту решения направляются в письменном виде в администрацию Кумылженского муниципального района по адресу: Волгоградская область, ст. Кумылженская, ул. Мира, 18 в течение 5 дней со дня опубликования проекта решения. Замечания и предложения могут предоставляться в электронной форме посредством официального сайта Администрации Кумылженского муниципального района www.kumadmin.ru, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Одновременно с внесением предложений, замечаний граждане должны представить следующие сведения:

а) при направлении замечаний и предложений на бумажном носителе, в электронной форме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- наименование проекта решения, вынесенного на публичные слушания;
- замечания и предложения по проекту решения;
- адреса электронной почты (в случае представления замечаний и предложений по проекту решения посредством заполнения электронной формы на официальном сайте).

Замечания и предложения по проекту решения на бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

б) при направлении замечаний и предложений с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства.

Прием замечаний и предложений по проекту решения осуществляется со дня размещения информации на официальном сайте Администрации Кумылженского муниципального района,

Едином портале государственных и муниципальных услуг до момента завершения публичных слушаний.

5. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Кумылженской районной Думы «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов».

6. Публичные слушания по проекту решения назначаются главой Кумылженского муниципального района и проводятся по истечении 5 дней после официального опубликования, размещения на официальном сайте Администрации Кумылженского муниципального района, Едином портале государственных и муниципальных услуг постановления об их назначении.

7. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель Кумылженского муниципального района.

8. На публичных слушаниях по проекту решения выступает с докладом и председательствует глава Кумылженского муниципального района (далее - председательствующий).

9. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

10. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту решения. В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений. Всем желающим выступить предоставляется слово с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время. По истечении времени, отведенного председательствующим для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту решения заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу.

11. По итогам публичных слушаний большинством голосов от числа присутствующих принимается заключение.

12. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и подлежит опубликованию в районной газете «Победа», размещению на сайте Администрации Кумылженского муниципального района и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

13. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту решения, в том числе в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

14. Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Кумылженской районной Думы.

15. После завершения рассмотрения предложений, замечаний граждан и заключения публичных слушаний Кумылженская районная Дума принимает решение «О бюджете Кумылженского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов».