**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Кумылженского муниципального района Волгоградской области |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6549529BF0DFF6738115C3304E3F6DBD48D3AC060AEC5151B328823F14C909433F7CA8288ED2AD1u4g8L) от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=B6549529BF0DFF673811423E128FA9DED58262CE68A0CB40416DD37EA6459AC374B893C0CCE02AD54EE664uDgAL) Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par32) организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Определить уполномоченным органом на организацию транспортного обслуживания населения на территории Кумылженского муниципального района – отдел ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районе газете «Победа» и подлежит размещению на сайте Кумылженского муниципального района в сети Интернет.

|  |
| --- |
|  |

Глава Кумылженского

муниципального района Г.А. Шевцов

Начальник правового отдела И.И. Якубова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением администрации  Кумылженского муниципального  района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. N \_\_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

**ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА**

**АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ В ГРАНИЦАХ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6549529BF0DFF6738115C3304E3F6DBD48D39CB60A6C5151B328823F1u4gCL) от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6549529BF0DFF6738115C3304E3F6DBD48D3AC060AEC5151B328823F14C909433F7CA8288ED2AD1u4g8L) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливают основные требования к организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - автобусные маршруты) в целях создания условий, обеспечивающих безопасность дорожного движения при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров, и развития рынка транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих и обеспечивающих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на автобусных маршрутах.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящих Правилах:

1.3.1. Транспортное обслуживание населения пассажирским автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Кумылженского муниципального района Волгоградской области - система предоставления транспортных услуг населению в соответствии с установленными нормами и требованиями.

1.3.2. Организация транспортного обслуживания - деятельность, направленная на обеспечение потребностей населения в услугах пассажирского автомобильного транспорта.

1.3.3. Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на автобусных маршрутах.

1.3.4. Внутримуниципальный маршрут - маршрут, связывающий сельские населенные пункты поселений, входящих в состав Кумылженского муниципального района Волгоградской области, между собой, с районным центром.

1.3.5. Специальный, туристско-экскурсионный, заказной автобусный маршрут - установленный в процессе организации перевозок путь следования автобусов с определением параметров транспортной услуги по местам остановок и времени отправления на основании договора фрахтования.

1.3.6. Маршрутная сеть - система автобусных маршрутов, формируемая организатором в целях обеспечения транспортного обслуживания населения на основе рационального использования улично-дорожной сети.

1.3.7. Реестр автобусных маршрутов - перечень автобусных маршрутов, пролегающих между поселениями в границах Кумылженского муниципального района Волгоградской области, формируемый организатором транспортного обслуживания и содержащий сведения о номере, наименовании начального и конечного остановочных пунктов автобусного маршрута, его протяженности, наименовании перевозчика.

1.3.8. Дорожные коммуникации (объекты транспортной инфраструктуры) - система специально оборудованных объектов улично-дорожной сети, предназначенных для обеспечения движения маршрутных транспортных средств и обслуживания пассажиров на маршрутах регулярных перевозок (автовокзалы, автостанции, автопавильоны, билетные кассы, автобусные остановки, площадки для разворота и отстоя автобусов, системы диспетчерского регулирования, связи и информации).

1.3.9. Автовокзал (автостанция) - комплексное линейное сооружение, входящее в систему дорожных коммуникаций и предназначенное для транспортно-экспедиционного обслуживания пассажиров и перевозчиков, осуществляющих поездки по автобусным маршрутам регулярных перевозок, пригородного и междугороднего сообщений, расположенное на конечных и промежуточных остановочных пунктах.

1.3.10. Паспорт автобусного маршрута - документ установленной формы, характеризующий схему движения автобуса на маршрутах регулярных перевозок, наличие и расположение объектов дорожных коммуникаций, общую протяженность маршрута и расстояние между остановочными пунктами, состояние уличной и дорожной сети, стоимость проезда и другое.

1.3.11. Пассажир - физическое лицо, пользующееся транспортными услугами на основании договора перевозок, в том числе находящееся в транспортном средстве.

1.3.12. Пассажиропоток - движение пассажиров через определенное место маршрутной сети.

1.3.13. Маршрутная карта (карточка допуска) - документ на право работы автомобильного транспортного средства по маршруту регулярных перевозок.

1.4. Организация транспортного обслуживания включает:

- формирование и утверждение маршрутной сети;

- организацию автобусных маршрутов;

- привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к транспортному обслуживанию на основании договоров об организации транспортного обслуживания, заключенных путем проведения отбора;

- реализацию мер по обеспечению безопасности дорожного движения при организации транспортного обслуживания;

- координацию работы автомобильного транспорта с другими видами пассажирского транспорта;

- осуществление контроля за исполнением условий договоров об организации транспортного обслуживания.

1.5. Организатором транспортного обслуживания населения на территории Кумылженского муниципального района является уполномоченный орган – отдел ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района( далее уполномоченный орган).

**2. Основные принципы организации и осуществления**

**транспортного обслуживания населения**

2.1. Безопасность при выполнении пассажирских перевозок.

2.2. Качественное транспортное обслуживание населения.

2.3. Доступность транспортных услуг населению.

2.4. Гарантированность предоставления услуг транспортом общего пользования.

2.5. Сочетание государственного регулирования и рыночных отношений в сфере транспортного обслуживания.

2.6. Создание единого транспортного пространства.

2.7. Равный доступ на рынок транспортных услуг перевозчиков в едином правовом и экономическом порядке.

2.8. Ответственность государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований за обеспечение потребностей населения в пассажирских перевозках.

**3. Порядок утверждения автобусных маршрутов**

3.1. Утверждение внутримуниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок производится постановлением администрации Кумылженского муниципального района (далее именуется - Администрация) с уведомлением администрации сельских поселений Кумылженского муниципального района Волгоградской области в целях обеспечения исполнения функций по организации транспортного обслуживания населения.

3.2. Организация муниципальных автобусных маршрутов должна предусматривать:

- разработку схем движения автобусов на маршрутах на основе изучения пассажиропотоков;

- обследование дорожных условий на маршрутах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обустройство маршрутов дорожными коммуникациями, в том числе автовокзалами и автостанциями;

- выбор типа и определение количества подвижного состава на маршруте;

- нормирование скоростей движения автобусов, составление расписаний движения автобусов и график их выпуска на линию;

- составление паспортов автобусных маршрутов;

- обеспечение безопасности движения.

3.3. При организации нового маршрута, организации движения автобусов на действующем маршруте или внесении изменения в схему движения действующего маршрута перевозчик представляет уполномоченному органу следующие документы:

а) заявление по форме ([приложения 2](#Par341), [3](#Par406), [4](#Par468), [5](#Par534) к настоящим Правилам) с указанием маршрута;

б) документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

в) копию правоустанавливающих документов;

г) схему движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов;

д) документ, подтверждающий наличие транспортных средств на праве собственности или на ином законном основании в количестве, необходимом для исполнения проекта расписания движения, и соответствующих виду перевозок;

е) лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованном для перевозок более восьми человек;

ж) проект расписания движения автобусов.

3.4. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами составляет не более 30 дней со дня поступления документов.

3.5. При рассмотрении представленных документов уполномоченным органом проводится проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в них.

По результатам проверки уполномоченным органом дается заключение о возможности выполнения перевозчиком деятельности по организации автобусного маршрута.

3.6. В случае если заявление подано на организацию нового автобусного маршрута, рабочей группой по организации пассажирских перевозок в Кумылженского муниципальном районе проводится обследование оценки соответствия автобусного маршрута требованиям, установленным действующим законодательством.

3.7. По окончании рассмотрения представленных документов администрацией Кумылженского муниципального района принимается одно из следующих решений:

а) об организации нового маршрута;

б) об организации движения автобусов на действующем маршруте;

в) об изменении схемы движения действующего маршрута;

г) о мотивированном письменном отказе.

3.8. Отказ производится в случае неисполнения требований, установленных настоящими Правилами. При этом перевозчику направляется письменное уведомление об отказе с указанием конкретных пунктов нормативных правовых актов, соответствующих технических норм и правил, которые были нарушены заявителем.

3.9. Решение об организации нового маршрута, об организации движения автобусов на действующем маршруте или внесении изменения в схему движения действующего маршрута оформляется постановлением администрации Кумылженского муниципального района.

3.10. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления направляет перевозчику уведомление о принятом решении и возможности заключения договора.

Для заключения договора перевозчик в 10-дневный срок направляет организатору следующие документы:

- заявление по форме, установленной организатором;

- маршрутное расписание в 2 экземплярах, составленное согласно Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009г. № 112;

- паспорт автобусного маршрута в 2-х экземплярах, по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

По ходатайству перевозчика срок оформления маршрутной документации может быть продлен на 10 дней.

3.11. Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня подачи документов проверяет правильность оформления паспорта маршрута и маршрутного расписания движения автобусов, исходя из следующих критериев:

- соответствие сведений, указанных в паспорте маршрута и маршрутном расписании движения автобусов, документам, представленным при подаче заявления на организацию движения на маршруте;

- соблюдение перевозчиком сроков, указанных в [пункте 3.10](#Par109) настоящих Правил.

В случае установления нарушений в оформлении паспорта автобусного маршрута и маршрутного расписания организатор уведомляет об этом перевозчика, который обязан в 10-дневный срок устранить нарушения. При этом рассмотрение представленных документов приостанавливается на указанный срок. В случае неустранения нарушений по истечении 10-дневного срока организатор принимает решение об отказе в заключении договора.

3.12. По результатам рассмотрения представленных документов организатор принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора.

3.13. В случае принятия решения о заключении договора организатор направляет перевозчику уведомление о принятом решении и два экземпляра проекта [договора](#Par218) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Перевозчик в 5-дневный срок со дня получения документов подписывает и возвращает организатору два экземпляра проекта договора.

3.14. В течение 3 рабочих дней после получения подписанных перевозчиком проектов договоров глава Кумылженского муниципального района подписывает их, утверждает паспорт автобусного маршрута и маршрутное расписание, издает постановление об открытии движения на автобусном маршруте и направляет перевозчику 1 экземпляр договора, утвержденное маршрутное расписание и паспорт автобусного маршрута.

Утверждение паспорта автобусного маршрута без маршрутного расписания не допускается.

3.15. Передача утвержденного паспорта автобусного маршрута другому перевозчику не допускается.

3.16. Решение об отказе в заключении договора принимается в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

При этом перевозчику направляется письменное уведомление об отказе в заключении договора с обоснованием причин такого отказа.

3.17. Договор заключается сроком не более 1 года.

3.18. На каждый автобусный маршрут оформляется отдельный договор.

3.19. Рассмотрение документов, представленных перевозчиками, осуществляется на безвозмездной основе.

3.20. По истечении срока действия договора заключение нового договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для его заключения.

3.21. Выполнение регулярных перевозок на автобусных маршрутах без договора, предусмотренного настоящими Правилами, запрещается.

3.22. Закрытие автобусных маршрутов или временное прекращение движения автобусов на маршруте производится администрацией Кумылженского муниципального района в случаях:

- несоответствия дорожных условий требованиям безопасности движения, установленным уполномоченным органом;

- на основании заявления перевозчика, представляемого организатору не менее чем за 10 дней до предполагаемого срока закрытия маршрута, или на основании заявления о временном прекращении движения автобусов на маршруте на срок до трех месяцев.

Решение о закрытии автобусных маршрутов или временном прекращении движения автобусов на маршруте оформляется постановлением администрации Кумылженского муниципального района.

3.23. Возобновление движения автобусов на маршруте производится по решению Администрации в случае устранения причин, послуживших основанием для временного прекращения движения, или по заявлению перевозчика с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами.

3.24. Утвержденный паспорт автобусного маршрута и расписание движения автобусов аннулируются администрацией Кумылженского муниципального района в случаях:

- невозобновления движения на маршруте в течение трехмесячного срока;

- самовольного изменения перевозчиком утвержденной схемы движения автобусов на маршруте или изменения утвержденного расписания движения автобусов;

- аннулирования действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

- приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров на срок более трех месяцев;

- передачи паспорта автобусного маршрута или расписания движения автобусов другому перевозчику.

Аннулирование паспорта автобусного маршрута и расписания движения автобусов осуществляется путем издания постановлением администрации Кумылженского муниципального района.

3.25. Перевозчики обязаны извещать население о предстоящем закрытии или изменении маршрута не менее чем за 10 дней путем размещения информации в автобусах, на автостанциях, автобусных остановках, а также через средства массовой информации.

**4. Составление расписания движения**

4.1. Движение автобусов на маршруте организуется по расписаниям (графику), утвержденным Администрацией. Расписанием определяются количество автобусов на маршруте, интервалы движения, количество рейсов и время движения автобусов между остановочными пунктами. Количество автобусов на маршруте должно соответствовать имеющемуся пассажиропотоку и пропускной способности улично-дорожной сети и дорожных коммуникаций.

4.2. Порядок составления расписания определяется в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009г. № 112.

4.3. Расписания движения составляются перевозчиком на основании данных нормирования скоростей движения автобусов и материалов обследования пассажиропотоков на маршрутах.

4.4. Расписания движения должны предусматривать обеспечение скоординированного движения автобусов на вновь открываемом маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах.

4.5. Перевозчик обязан работать на маршруте по единому маршрутному расписанию.

В случае обслуживания автобусного маршрута несколькими перевозчиками в сводном расписании перевозчик указывает порядковые номера автобусов и наименование каждого перевозчика, имеющего оформленный в соответствии с настоящими Правилами маршрут, в случае если перевозчики не достигли договоренности по составлению маршрутного расписания, то данное расписание составляет организатор.

4.6. Внесение изменений в маршрутное расписание движения производится:

- по инициативе организатора;

- по предложению органов местного самоуправления;

- по заявлению перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров на данном маршруте.

4.7. Внесение изменений в маршрутное расписание движения оформляется постановлением администрации Кумылженского муниципального района.

**5. Требование к автобусам**

5.1. К перевозкам пассажиров допускаются автобусы, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, отвечающие требованиям основных [положений](consultantplus://offline/ref=B6549529BF0DFF6738115C3304E3F6DBD48D3DC760A3C5151B328823F14C909433F7CA8288ED2CD0u4gCL) по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090.

5.2. Автобусы, работающие на маршрутах, должны быть оборудованы следующей информацией:

- передним указателем следования и номером маршрута;

- боковым указателем следования и номером маршрута;

- задним указателем номера маршрута;

- табличками или указателями "Вход" и "Выход";

- табличками или надписью с наименованием перевозчика, юридическим адресом и номером телефона;

- табличкой с фамилиями, инициалами водителя и кондуктора;

- табличкой с указанием мест для инвалидов и пассажиров с детьми;

- таблицей стоимости проезда;

- правилами пользования автобусом;

- табличкой или надписью с номерами телефонов контролирующих организаций и организатора.

**6. Организация перевозного процесса**

6.1. При осуществлении деятельности по перевозке пассажиров на автобусных маршрутах регулярных перевозок перевозчик обязан:

- обеспечить выполнение требований безопасности дорожного движения;

- обеспечивать своевременную перевозку, безопасность и культурное обслуживание пассажиров;

- обеспечивать продажу пассажирам проездных билетов;

- предоставлять организатору или уполномоченной органу периодическую информацию о времени прибытия автобусов на контрольные пункты при выполнении каждого рейса, выпуске автобусов, опозданиях, сходах, в том числе с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- обеспечивать организатору условия для проведения проверок выполнения обязанностей по договору;

- обследовать в установленном порядке дорожные условия на автобусных маршрутах;

- производить нормирование скоростей движения автобусов;

- организовать диспетчерское управление движением автобусов и контроль за регулярностью их движения.

6.2. В целях обеспечения доступности услуг пассажирского транспорта организатор формирует перечень автобусных маршрутов, на которых применяются тарифы, утверждаемые в установленном порядке, с предоставлением преимуществ по провозной плате, в том числе права бесплатного проезда, установленного действующим законодательством.

**7. Дорожные коммуникации на автобусных маршрутах**

**регулярных перевозок**

7.1. Размещение и обустройство дорожных коммуникаций на маршрутах регулярных перевозок осуществляется уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией, обустройство объектов дорожных коммуникаций должно отвечать требованиям, установленным действующими нормами и правилами.

7.2. В случае введения в установленном порядке ограничения по количеству транспортных средств на маршруте по условиям обеспечения безопасности дорожного движения уполномоченный орган обязан организовать конкурс среди перевозчиков на право пользования дорожными коммуникациями, расположенными на участке ограничения. Порядок проведения конкурса утверждается Администрацией.

7.3. Перечень услуг, предоставляемых перевозчикам и пассажирам на автовокзалах и автостанциях, устанавливается действующим законодательством.

**8. Ответственность и контроль**

8.1. Нарушение требований настоящих Правил влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Действия уполномоченного органа по реализации настоящих Правил могут быть обжалованы перевозчиком в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Правилам

организации транспортного

обслуживания населения

на автобусных маршрутах

регулярных перевозок между

поселениями в границах

Кумылженского муниципального

района Волгоградской области

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на организацию транспортного обслуживания населения

на автобусных маршрутах регулярных перевозок между

поселениями в границах Кумылженского муниципального района

Волгоградской области

ст. Кумылженская "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской

области, именуемая в дальнейшем Организатор, в лице главы Кумылженского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

именуемое(ый) в дальнейшем Перевозчик, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

При организации транспортного обслуживания населения на автобусных

маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Кумылженского

муниципального района Волгоградской области Организатор поручает, а

Перевозчик принимает обязательства по организации перевозки пассажиров на

автобусном маршруте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и наименование автобусного маршрута)

в объеме, предусмотренном утвержденным расписанием движения автобусов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Осуществлять пассажирские перевозки на автобусном маршруте, определенном настоящим договором, согласно утвержденному Организатором в установленном порядке паспорту автобусного маршрута и расписанию движения автобусов.

2.1.2. Применять тарифы на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденные в установленном порядке Управлением по региональным тарифам Правительства Волгоградской области.

2.1.3. Выполнять обязанности Перевозчика, определенные [Правилами](#Par32) организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение требований по безопасности дорожного движения, установленных действующим законодательством.

2.1.5. Представлять Организатору периодическую (ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным) информацию, предусмотренную технологическим процессом пассажирских перевозок (о времени прибытия автобусов на контрольные пункты при выполнении каждого рейса, выпуске автобусов, их опозданиях и сходах).

2.1.7. Обеспечить Организатору условия для проведения проверок выполнения условий настоящего договора.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. Приостанавливать движение на автобусных маршрутах, дорожные условия на которых не отвечают требованиям безопасности движения, в случаях стихийных явлений и при других объективных причинах (с уведомлением Организатора телефонограммой, факсом, с последующим подтверждением причин приостановления актами метеослужб, дорожных организаций).

2.2.2. В установленном порядке подавать заявления на изменение схемы и расписания движения автобусов.

2.3. Организатор обязан:

2.3.1. В соответствии со своей компетенцией принимать меры по поддержанию в нормальном состоянии проезжей части дорог, освещению улиц, обустройству посадочных площадок и павильонов.

2.3.2. В установленном порядке принимать участие в обследовании дорожных условий на автобусных маршрутах.

2.3.3. Уведомлять Перевозчика о проведении плановых проверок исполнения условий настоящего договора не менее чем за 3 рабочих дня.

2.4. Организатор имеет право:

2.4.1. Проводить проверки выполнения Перевозчиком условий настоящего договора, в том числе:

- плановые проверки исполнения условий настоящего договора - не чаще 1 раза в год;

- внеплановые проверки при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора.

Организатор проверяет выполнение Перевозчиком следующих условий договора:

- соблюдение установленных схем движения автобусов на маршруте, в том числе местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов;

- выполнение расписания движения автобусов;

- учет фактически выполненных объемов транспортных услуг;

- использование для контроля за движением автобусов средств аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- оборудование автобусов установленной информацией.

3. Ответственность сторон

В случае невыполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

4. Срок действия договора

Договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по заявлению Перевозчика с обязательным предупреждением Организатора не менее чем за 10 дней до дня расторжения договора;

- по требованию Организатора.

5.2. Досрочное прекращение договора по требованию Организатора возможно в случаях:

- прекращения действия лицензии Перевозчика на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

- приостановления действия лицензии Перевозчика на осуществление деятельности по перевозке пассажиров на срок более 3 месяцев;

- самовольного изменения Перевозчиком утвержденной схемы движения автобусов на маршруте, изменения местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов или изменения утвержденного маршрутного расписания либо прекращения движения автобусов на маршруте на срок более 3 месяцев;

- закрытия автобусного маршрута;

- невозобновления Перевозчиком движения на автобусном маршруте по истечении срока, установленного при временном прекращении движения автобусов на маршруте;

- передачи Перевозчиком паспорта автобусного маршрута или расписания движения автобусов другому перевозчику;

- привлечения Перевозчика к административной ответственности уполномоченными органами за нарушения транспортного законодательства и (или) нарушения законодательства о государственном регулировании тарифов более 3 раз с начала действия настоящего договора;

- выполнения Перевозчиком менее 90 процентов рейсов от предусмотренного расписанием движения автобусов количества рейсов в месяц более 3 раз с начала действия договора;

- непредставления Перевозчиком Организатору периодической информации о времени прибытия автобусов на контрольные пункты при выполнении каждого рейса, выпуске автобусов, их опозданиях и сходах;

- необеспечения Перевозчиком условий для проведения проверок выполнения условий настоящего договора Организатору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по 1 экземпляру у каждой из сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Организатор: Перевозчик:

Юридический адрес: Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. М.П.

Приложение 2

к Правилам

организации транспортного

обслуживания населения

на автобусных маршрутах

регулярных перевозок между

поселениями в границах

Кумылженского муниципального

района Волгоградской области

В отдел жилищно-

коммунального хозяйства

и строительства администрации

Кумылженского

муниципального района

Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора на организацию транспортного обслуживания

населения на автобусном маршруте регулярных перевозок

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - организационно-правовая форма и наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан)

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес или адрес проживания)

телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом,

оборудованным для перевозок более восьми человек:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прошу заключить договор на организацию транспортного обслуживания

населения и принять решение об открытии движения автобусов на автобусном

маршруте регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и наименование маршрута)

С заявлением представляются следующие документы:

1. Проект сводного маршрутного расписания в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_листах.

2. Паспорт автобусного маршрута в двух экземплярах.

В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования,

места нахождения; изменения места жительства индивидуального

предпринимателя, изменения фамилии, имени, отчества обязуюсь не позднее

чем через 15 дней представить соответствующие сведения в отдел ЖКХ и

строительства администрации Кумылженского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Правилам

организации транспортного

обслуживания населения

на автобусных маршрутах

регулярных перевозок между

поселениями в границах

Кумылженского муниципального

района Волгоградской области

В отдел жилищно-

коммунального хозяйства

и строительства администрации

Кумылженского

муниципального района

Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение изменений в маршрутное расписание

движения автобусов на действующем маршруте

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - организационно-правовая форма и наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан)

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес или адрес проживания)

телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прошу внести изменения в маршрутное расписание движения автобусов на действующем автобусном маршруте регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и наименование маршрута)

и ввести его в действие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С заявлением представляются следующие документы:

1. Проект маршрутного расписания на \_\_\_\_\_\_ листах.

2. Документы, подтверждающие направление проекта сводного маршрутного

расписания всем перевозчикам, обслуживающим данный автобусный маршрут,

на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

к Правилам

организации транспортного

обслуживания населения

на автобусных маршрутах

регулярных перевозок между

поселениями в границах

Кумылженского муниципального

района Волгоградской области

В отдел жилищно-

коммунального хозяйства

и строительства администрации

Кумылженского

муниципального района

Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие нового автобусного маршрута

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - организационно-правовая форма и наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан)

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес или адрес проживания)

телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом,

оборудованным для перевозок более восьми человек:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прошу открыть новый автобусный маршрут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обычный, экспрессный, полуэкспрессный, скорый, укороченный)

регулярных перевозок в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщении в Волгоградской

(пригородном, междугородном)

области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

С заявлением представляются следующие документы:

1. Схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного

изображения с указанием остановочных пунктов на \_\_\_\_\_\_ листах.

2. Схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для

разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения на

\_\_\_\_\_ листах [\*](#Par504).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (представляются в случае, если остановочный пункт не является

автовокзалом или автостанцией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Правилам

организации транспортного

обслуживания населения

на автобусных маршрутах

регулярных перевозок между

поселениями в границах

Кумылженского муниципального

района Волгоградской области

В отдел жилищно-

коммунального хозяйства

и строительства администрации

Кумылженского

муниципального района

Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение изменений в схему движения автобусов

на действующем маршруте

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - организационно-правовая форма и наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан)

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес или адрес проживания)

телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом,

оборудованным для перевозок более восьми человек:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

договор на транспортное обслуживание населения на автобусном маршруте регулярных перевозок от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прошу внести изменения в схему движения автобусов на действующем автобусном маршруте регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и наименование маршрута)

С заявлением представляются следующие документы:

1. Новая схема движения автобусов на маршруте в виде графического

условного изображения с указанием остановочных пунктов на \_\_\_\_\_\_ листах.

2. Утвержденный паспорт действующего автобусного маршрута.

3. Проект маршрутного расписания на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.