

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения
«Коммунальное обслуживание Кумылженского
муниципального района Волгоградской области»

Кузнецов А.В.

«12» января 2026г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в МБУ «Коммунальное обслуживание» на 2026-2028 гг.

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Коммунальное обслуживание Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБУ КО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников	Январь 2026	юрисконсульт
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2026 год, о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики	Январь 2026	юрисконсульт
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Ежегодно IV квартал	юрисконсульт

1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Ежегодно I квартал	юриисконсульт
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Весь период	юриисконсульт
1.6. Предоставление отчета по реализации плана по противодействию коррупции в Администрацию Кумылженского муниципального района	Ежегодно	юриисконсульт
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	юриисконсульт
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	и.о. директора юриисконсульт
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ КО в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Весь период по мере необходимос ти	юриисконсульт
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	один раз в год	и.о. директора Главный бухгалтер Юриисконсульт
2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в организации работы по вопросам охраны труда	Весь период	и.о. директора
2.4. Инструктивные совещания работников	Раз в месяц	и.о. директора юриисконсульт
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников МБУКО.		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с работниками	Ежегодно 1 раз в полугодие	юриисконсульт

Приложение
к Приказу от «12» января 2026 г. № 19

исп.: юриисконсульт Коваль Т.К.

