



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2017 г. № 690

О принятии решения по подготовке
проекта внесения изменений в
генеральный план Букановского
сельского поселения Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

Рассмотрев представление Прокурора Кумылженского района от 25.09.2017г № 7-40-2017 об устранении нарушений градостроительного и земельного законодательства, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004г № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 24.11.2008 №1786-ОД «Градостроительный кодекс Волгоградской области»

постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – генеральный план Букановского сельского поселения).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения (приложение 1).

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (приложение 2)

2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план Букановского сельского поселения (приложение 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека

им. Ю.В. Сергеева», а также подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Кумылженского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы - начальника отдела ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района С.В. Горбова.

Глава Кумылженского
муниципального района

Начальник правового отдела



В.В.Денисов

И.И.Якубова

Приложение 1
к постановлению администрации
Кумылженского муниципального района
от 23.10.2017 № 690

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Краснянского сельского поселения

Председатель комиссии Горбов Сергей Васильевич	Первый заместитель главы- начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района
Секретарь комиссии: Потапова Ольга Ивановна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Кумылженского муниципального района
Члены комиссии: Столетов Петр Михайлович	Начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Кумылженского муниципального района
Сапелкина Елена Валериевна	Консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации Кумылженского муниципального района
Кошелева Елена Александровна	Глава Букановского сельского поселения (по согласованию)

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Букановского сельского поселения

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения	октябрь 2017г	Глава Кумылженского муниципального района
2.	Рассмотрение предложений изменений в генеральный план. Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения	4 месяца со дня принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения	Комиссия
3.	Направление проекта главе Кумылженского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний	1 неделя	Комиссия
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту.	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава Кумылженского муниципального района
5.	Опубликование проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения и сообщения о проведении публичных слушаний	(не менее чем за 3 месяца до утверждения)	Комиссия
6.	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения	в порядке, предусмотренном действующим законодательством	Комиссия
7.	Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план Букановского сельского поселения по результатам публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий (при необходимости)	Комиссия
8.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план Букановского сельского поселения в Кумылженскую районную Думу	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Кумылженского муниципального района

9	Утверждение проекта	В течение 10 дней после представления проекта	Кумылженская районная Дума

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта по внесению изменений
в генеральный план Букановского сельского поселения

1. С момента опубликования решения главы Кумылженского муниципального района о подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Букановского сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения (далее по тексту- Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту- предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Букановского сельского поселения») по адресу: 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Мира, 18.

2.2 В устной форме по телефону : 8(84462) 6-25-89 – секретарю Комиссии .

2.3. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты администрации Кумылженского муниципального района - ra_kuml@volganet.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений генеральный план Букановского сельского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.