

**Муниципальное унитарное предприятие  
коммунального обслуживания**

403402, Волгоградская область, Кумылженский район, станция Кумылженская, ул. Фурманова 2

тел: (84462) 6-17-61, факс: (84462) 6-15-98 mail: [мурко2015@yandex.ru](mailto:мурко2015@yandex.ru), р/с  
40702810411050101235 в Волгоградском отделении №8621/520 филиала ПАО Сбербанк

БИК 041806647, к/с 30101810100000000647, ИНН 3424008030, КПП 342401001, ОГРН  
1023405579031

Исх №311

**ПРИКАЗ № 55**

« 29 » 10, 2018г.

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном унитарном предприятии коммунального обслуживания.

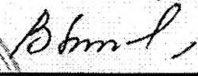
Директор МУПКО



*V.V. Petrov* /В.В.Петров/

Утверждаю

Директор МУПКО

 /В.В.Петров/



**мероприятий по противодействию коррупций в  
муниципальном**

**унитарном предприятии коммунального обслуживания.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в квартал по отдельному плану	Заместитель директора по финансам
2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУПКО	1 раз в год	Юрист – инспектор о/к
3	Проведение проверок по поступившим уведомлениям, о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	Весь период (по мере необходимости)	Антикоррупционная комиссия
4	Ознакомление вновь принимаемых		

	работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами муниципальным унитарным предприятием коммунального обслуживания.	Весь период (по мере необходимости)	Юрист инспектор о/к
5	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Весь период (по мере необходимости)	Заместитель директора по финансам
6	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Весь период (по мере необходимости)	Антикоррупционная комиссия
7	Отчет по проведенным антикоррупционным мероприятиям в районную администрацию ст.Кумылженская	1 раз в квартал (до 25 числа последнего месяца квартала)	Юрист – инспектор о/к

Ответственный за профилактику

коррупционных правонарушений

*Кагочкина*

/Л.П.Кагочкина/