



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г. № 889

Об образовании рабочей группы по внедрению на территории Кумылженского муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

В целях обеспечения внедрения на территории Кумылженского муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 05.09.2015 г. № 1738-р:

1. Образовать рабочую группу по внедрению на территории Кумылженского муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации и утвердить её состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по внедрению на территории Кумылженского муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им.Ю.В.Сергеева» и подлежит размещению на сайте Кумылженского муниципального района в сети Интернет.

Глава Кумылженского
муниципального района

В.В.Денисов

Начальник правового отдела



И.И.Якубова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кумылженского муниципального района
от 28.12.2015 г. № 889

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАНДАРТА РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Разуваева
Любовь Николаевна | - заместитель главы по экономике – начальник отдела экономики, торговли и бухгалтерского учёта администрации Кумылженского муниципального района, руководитель рабочей группы; |
| Горбов
Сергей Васильевич | - заместитель главы по ЖКХ и строительству – начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Павлова
Людмила Геннадьевна | - заместитель начальника отдела экономики, торговли и бухгалтерского учёта администрации Кумылженского муниципального района, секретарь рабочей группы; |
| Гришин
Владимир Иванович | - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Кумылженского муниципального района; |
| Свинарева
Наталья Леонтьевна | - начальник отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района; |
| Давыдов
Алексей Иванович | - консультант по налогам отдела экономики, торговли и бухгалтерского учёта администрации Кумылженского муниципального района; |
| Шиповская
Юлия Дмитриевна | - главный врач ГБУЗ «Кумылженская ЦРБ»
(по согласованию). |

Начальник общего отдела
администрации Кумылженского
муниципального района



Ю.И.Мешеряков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области
от 29.12.2015 г. № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАНДАРТА РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению на территории Кумылженского муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации (далее именуется - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Волгоградской области и организациями по вопросам внедрения на территории Кумылженского муниципального района стандарта развития конкуренции в Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 г. №1738-р (далее именуется - Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- а) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Кумылженского муниципального района с обоснованием их выбора;
- б) подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг Кумылженского муниципального района (далее именуется - мониторинг);
- в) подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории Кумылженского муниципального района;
- г) подготовка предложений по внесению изменений в "дорожную карту" по внедрению Стандарта на территории Кумылженского муниципального района;
- д) подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:
запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Кумылженского

муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района, организаций, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует её работу.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.7. Копия протокола, а также особое мнение членов рабочей группы (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня их подписания передаются в отдел экономики, торговли и бухгалтерского учёта администрации Кумылженского муниципального района.