**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об уполномоченном учреждении в сфере  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской  области и учреждений, подведомственных  отделу культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области. |

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия сферы культуры и молодежи» Кумылженского муниципального района Волгоградской области уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также учреждений, подведомственных отделу культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - уполномоченное учреждение), осуществляющим следующие полномочия:

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений культуры (далее - заказчики).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об уполномоченном учреждении в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области, финансового органа Кумылженского муниципального района Волгоградской области и заказчиков Кумылженского муниципального района Волгоградской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3. Установить, что уполномоченное учреждение:

1) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок и запросов предложений для следующих заказчиков Кумылженского муниципального района, потребность в товарах, работах, услугах которых удовлетворяется за счет районного бюджета и внебюджетных источников финансирования:

отдел культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

муниципальное казенное учреждение «Подростково-молодежный центр «Современник» Кумылженского муниципального района;

муниципальное казенное учреждение культуры Кумылженский районный историко-краеведческий музей Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

муниципальное казенное учреждение культуры «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева»;

межпоселенческое муниципальное казенное учреждение культуры Кумылженский районный этнокультурный казачий центр «Кошав - гора»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Кумылженский межпоселенческий культурно-досуговый центр»;

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кумылженская детская музыкальная школа №1 Кумылженского муниципального

района Волгоградской области;

муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Кумылженская детская школа искусств Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

2) направляет в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области сведения об экономии средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования, полученной по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кумылженского муниципального района Волгоградской области с использованием способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечисленных в подпункте 1 пункта 3 настоящего постановления.

4. Установить, что заказчики Кумылженского муниципального района Волгоградской области, перечисленные в подпункте 1 пункта 3 настоящего постановления:

рассчитывают самостоятельно обоснование начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

не допускают необоснованного разделения закупки одного вида товаров, работ, услуг на части по источникам финансирования;

включают в конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, извещение о запросе котировок, документацию о запросе предложений или в проект контракта при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) условие об осуществлении предоплаты или авансовых платежей по контрактам только по согласованию с заместителем главы Кумылженского муниципального района, курирующим соответствующую сферу деятельности, за исключением закупок товаров, работ, услуг, по которым предоплата или авансовые платежи предусмотрены действующим законодательством.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В.Сергеева», а также подлежит размещению на сайте Кумылженского муниципального района в сети Интернет.

Глава Кумылженского

муниципального района Г.А.Шевцов

Начальник правового отдела И.И.Якубова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации Кумылженского  муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**об уполномоченном учреждении в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи**

**администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской**

**области и подведомственных ему учреждений Кумылженского**

**муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченное учреждение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – уполномоченное учреждение) осуществляет свою деятельность в целях оптимизации использования средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее именуются - закупки).

1.2. Уполномоченное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве и Законе о контрактной системе.

1.4. Уполномоченное учреждение осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, муниципальными учреждениями Кумылженского муниципального района, органами местного самоуправления Кумылженского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Волгоградской области, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

2. Функции уполномоченного учреждения

Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок и запросов предложений для:

1) Отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области:

муниципального казенного учреждения «Подростково-молодежный центр «Современник» Кумылженского муниципального района;

муниципального казенного учреждения культуры Кумылженский районный историко-краеведческий музей Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

муниципального казенного учреждения культуры «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева»;

межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры Кумылженский районный этнокультурный казачий центр «Кошав-гора»;

муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы культуры и молодежи» Кумылженского муниципального района Волгоградского области;

муниципального казенного учреждения культуры «Кумылженский межпоселенческий культурно-досуговый центр»;

муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Кумылженская детская музыкальная школа №1 Кумылженского муниципального

района Волгоградской области;

муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Кумылженская детская школа искусств Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Ежегодно формирует перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях последующего осуществления у них закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.3. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) и на всех электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, операторы которых отобраны в соответствии с порядком и условиями отбора операторов электронных площадок, установленными Правительством Российской Федерации, информацию при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежащую такому размещению в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Также размещает информацию, указанную в настоящем пункте, в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее именуется - региональная информационная система в сфере закупок) в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Волгоградской области.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного учреждения

3.1. Уполномоченное учреждение имеет право:

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

привлекать на стадии рассмотрения заявок участников закупок заказчиков для подготовки заключений о соответствии заявок участников закупок в части соответствия описания участником закупки объекта закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией об аукционе в электронной форме;

запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих организаций и органов сведения об участниках закупок, претендующих на допуск к участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского района Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждён  постановлением администрации Кумылженского  муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ФИНАНСОВОГО ОРГАНА**

**КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗАКАЗЧИКОВ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ**

**ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

**ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – уполномоченное учреждение), финансового органа Кумылженского муниципального района (далее именуется - финансовый орган) и заказчиков Кумылженского муниципального района (далее именуются - заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе) в целях усовершенствования системы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и оптимизации осуществления административных процедур по взаимодействию уполномоченного учреждения и финансового органа с заказчиками.

1.3. Настоящий Порядок применяется при осуществлении уполномоченным учреждением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок и запросов предложений для следующих заказчиков, потребность в товарах, работах, услугах которых удовлетворяется за счет средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования:

отдел культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

муниципальное казенное учреждение «Подростково-молодежный центр «Современник» Кумылженского муниципального района;

муниципальное казенное учреждение культуры Кумылженский районный историко-краеведческий музей Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

муниципальное казенное учреждение культуры «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева»;

межпоселенческое муниципальное казенное учреждение культуры кумылженский районный этнокультурный казачий центр «Кошав – гора»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия сферы культуры и молодежи» Кумылженского муниципального района Волгоградского области;

муниципальное казенное учреждение культуры «Кумылженский межпоселенческий культурно – досуговый центр»;

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кумылженская детская музыкальная школа №1 Кумылженского муниципального

района Волгоградской области;

муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Кумылженская детская школа искусств Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения

и заказчиков при определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

2.1. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее именуются - определение поставщиков) с использованием способов определения поставщиков, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится в следующем порядке:

2.1.1. Для определения поставщика заказчик направляет в уполномоченное учреждение письмо-заявку на проведение определения поставщика (далее именуется - заявка заказчика) с приложением пакета обязательной документации и бланка согласования, по формам, утвержденным распоряжением администрации Кумылженского муниципального района.

2.1.2. Заявка заказчика, пакет обязательной документации и бланк согласования представляются в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и по электронной почте или с использованием электронных носителей информации.

2.1.3. Пакет обязательной документации включает в себя документы:

а) техническое задание;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (с приложением

подтверждения обоснования цены);

в) проект контракта.

2.1.4. Заказчиком вместе с письмом-заявкой и пакетом обязательной документации представляется бланк согласования, в котором ставятся отметки:

- отдела ЖКХ и строительства о согласовании документа "Техническое задание" при определении поставщика на выполнение строительных работ, работ по текущему и капитальному ремонтам зданий и сооружений.

2.1.5. Уполномоченное учреждение:

а) не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявки заказчика проводит ее проверку на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

б) по итогам проверки, предусмотренной абзацем "а" настоящего подпункта, совершает следующие действия:

в течение двух рабочих дней готовит заключение о возврате заказчику заявки в случае ее несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

в течение 10 рабочих дней разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее именуется - документация об аукционе) в случае соответствия заявки заказчика законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и направляет заказчику на утверждение конкурсную документацию и документацию об аукционе;

в течение пяти рабочих дней разрабатывает извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе предложений в случае соответствия заявки заказчика законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и направляет заказчику на утверждение извещение о проведении запроса котировок или документацию о запросе предложений;

в) размещает извещение в единой информационной системе в сфере закупок (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее именуется - единая информационная система);

г) в случае несогласия заказчика с разработанной уполномоченным учреждением конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе предложений в течение двух рабочих дней на основании обращения заказчика вносит изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок и в документацию о запросе предложений и направляет ее заказчику на утверждение.

2.1.6. Заказчик:

а) не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения заключения о возврате заявки заказчика осуществляет доработку заявки заказчика и направляет ее в уполномоченное учреждение. При этом сроки, указанные в подпункте "б" подпункта 2.1.5 настоящего Порядка, исчисляются с даты повторного получения уполномоченным учреждением заявки заказчика;

б) не позднее трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе предложений утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе предложений и возвращает ее уполномоченному учреждению на бумажном носителе.

2.1.7. Заказчик несет ответственность за соответствие конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе предложений, представленных в уполномоченный орган на бумажном носителе, конкурсной документации, документации об аукционе, извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе предложений, представленной заказчиком в электронном виде для размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.1.8. Уполномоченное учреждение после размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки:

а) размещает в единой информационной системе информацию при определении поставщиков для заказчиков, подлежащую такому размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

б) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений;

в) взаимодействует с оператором электронной площадки. Открывает доступ к заявкам на участие в аукционе в электронной форме и сведениям об участниках аукциона в электронной форме, предусмотренным Законом о контрактной системе, в соответствии с техническим регламентом электронной площадки;

г) в случае поступления запросов от участников закупки по содержанию конкурсной документации и документации об аукционе направляет полученный запрос заказчику в день поступления запроса для подготовки разъяснений по существу запроса;

д) в сроки, установленные Законом о контрактной системе для проведения процедуры вскрытия конвертов при определении поставщика путем проведения конкурса, передает заявки в комиссию уполномоченного учреждения;

е) при проведении открытого конкурса направляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в день подписания;

ж) при проведении конкурса с ограниченным участием направляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в день подписания;

з) при проведении двухэтапного конкурса направляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в день подписания и участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

и) при проведении аукциона в электронной форме:

направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и протокол подведения итогов аукциона в электронной форме с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

направляет в письменном виде заказчику протокол подведения итогов аукциона в электронной форме в день подписания;

к) при проведении запроса котировок направляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в день подписания;

л) при проведении запроса предложений:

направляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол запроса предложений в день подписания;

предлагает направить окончательное предложение всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

м) передает на хранение заказчику заявки участников закупки.

2.1.9. Заказчик проводит предварительное рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в части соответствия описания участником закупки объекта закупки требованиям соответственно конкурсной документации и документации об аукционе и за день до дня заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме представляет комиссии уполномоченного учреждения заключения по результатам их рассмотрения.

2.2. При проведении совместных конкурсов или аукционов в электронной форме действия уполномоченного учреждения, организатора совместного конкурса или аукциона в электронной форме и заказчиков определяются Законом о контрактной системе и порядком проведения совместных конкурсов и аукционов, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения,

финансового органа и заказчика после заключения контракта

3.1. Проект контракта должен быть составлен заказчиком с учетом требований, установленных статьями 34, 94 - 96 Закона о контрактной системе.

3.2. Все контракты, а также дополнительные соглашения к ним, заключаемые по итогам определения поставщиков, подлежат обязательной регистрации в сводном реестре контрактов Волгоградской области (далее именуется - Реестр) с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков. Указанный срок включает в себя действия заказчика и главного распорядителя бюджетных средств (далее именуется - ГРБС) по регистрации контракта. Реестр ведется в электронном виде.

3.3. Не зарегистрированные в Реестре контракты (дополнительные соглашения к ним) не подлежат финансированию.

3.4. Уполномоченное учреждение еженедельно, не позднее второго рабочего дня недели, следующей за отчетной, направляет в финансовый орган сведения об экономии бюджетных средств, полученной по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по форме согласно Приложению. Сведения об экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков, формируются в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на основании данных о контрактах, зарегистрированных уполномоченным органом в Реестре за отчетный период.

ГРБС в установленном порядке еженедельно уменьшает доведенные до подведомственных получателей средств районного бюджета лимиты бюджетных обязательств (за исключением средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, средств субсидий, предусмотренных бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств областного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетами внебюджетных фондов, средств дорожного фонда Волгоградской области, средств поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга, обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения) на сумму экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков.

ГРБС еженедельно на основании данных об экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам районного бюджета (далее именуется - Порядок ведения сводной бюджетной росписи) оформляет документы на уменьшение утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств (за исключением средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, средств субсидий, предусмотренных бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств областного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетами внебюджетных фондов, средств дорожного фонда Волгоградской области, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга, обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения). Указанные документы с приложением согласованных ГРБС заверенных копий уведомлений об экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков, не позднее второго рабочего дня недели, следующей за отчетной, представляются в финансовый орган.

ГРБС несут ответственность за достоверность сведений об уменьшаемых лимитах бюджетных обязательств, предоставляемых в финансовый орган.

На основании полученных от ГРБС документов об уменьшении лимитов бюджетных обязательств финансовый орган в соответствии с Порядком ведения сводной бюджетной росписи уменьшает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до ГРБС.

Перераспределение и использование экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков, осуществляется только после внесения изменений в решение Кумылженской районной Думы о бюджете Кумылженского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдела культуры и молодежи  администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области  и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области, финансового органа Кумылженского муниципального  района Волгоградской области и заказчиков Кумылженского муниципального  района Волгоградской области при определении поставщиков (подрядчиков,  исполнителей) для заказчиков Кумылженского муниципального района  Волгоградской области. |

СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_\_

об экономии бюджетных средств, полученной по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для

муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской

области и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района Волгоградской области

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[учреждение, уполномоченное на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для муниципальных нужд отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской

области и подведомственных ему учреждений Кумылженского муниципального района нужд Волгоградской области]

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа Кумыженского муниципального района Волгоградской области)

Периодичность – еженедельная

Единица измерения - рублей

Направляем сведения о сэкономленных бюджетных средствах в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в

разрезе кодов ведомственной классификации расходов районного бюджета (главный распорядитель средств бюджета, раздел,

подраздел, целевая статья и вид расходов классификации расходов районного бюджета), утвержденной решением Кумылженской районной Думы о бюджете Кумылженского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма экономии бюджетных средств за отчетный период | Сумма экономии бюджетных средств с начала текущего финансового года (нарастающим итогом) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого по ГРБС

Всего

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»