**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году  на территории Кумылженского  муниципального района Волгоградской области». |

В соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» от 21 июля 2005г. № 108-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013г. №316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и в целях организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**постановляю:**

1. Провести с 1 июля по 15 августа 2016г. Всероссийскую сельскохозяйственную перепись (далее - перепись) по состоянию на 1 июля 2016г. на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Образовать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

4. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу среди населения Кумылженского муниципального района Волгоградской области о необходимости Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

5. Провести до 1 июня 2016г. работу по подбору служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, для работы временных переписных работников на время проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, по обеспечению их транспортными средствами и по предоставлению необходимой охраны помещений.

6. Органам местного самоуправления поселений Кумылженского муниципального района Волгоградской области:

а) предоставить в адрес районного органа государственной статистики для составления списков объектов сельскохозяйственной переписи сведения о хозяйствах населения на основании данных учета личных подсобных хозяйств, осуществляемого органами местного самоуправления поселений;

б) осуществить в период с 1 по 15 июля 2015г. сбор сведений о личных подсобных хозяйствах путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств и завершить до 1 августа 2015г. обновление записей в похозяйственных книгах;

в) оказывать содействие районному органу государственной статистики в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области, к сбору сведений об объектах переписи.

7. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя главы по экономике – начальника отдела экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района Л.Н. Разуваеву.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Победа» и подлежит размещению на сайте Кумылженского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации

Кумылженского

муниципального района В.В.Денисов

Начальник правового отдела И.И.Якубова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Кумылженского муниципального района Волгоградской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной**

**переписи в 2016 году на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разуваева  Любовь Николаевна | - заместитель главы по экономике – начальник отдела экономики, торговли и бухгалтерского учёта администрации Кумылженского муниципального района, председатель комиссии. |
| 2. | Гришин  Владимир Иванович | - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Кумылженского муниципального района, заместитель председателя комиссии. |
| 3. | Егупова  Елена Алексеевна | - ведущий специалист – эксперт ОГС в г.Михайловка специалисты ст.Кумылженская, заместитель председателя комиссии. |
| 4. | Пинская  Любовь Ивановна | - консультант по муниципальным закупкам отдела экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района, ответственный секретарь комиссии. |
| 5. | Столетов  Петр Михайлович | - начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Кумылженского муниципального района. |
| 6. | Павлова  Виктория Георгиевна | - директор МАУ «Редакция газеты «Победа» (по согласованию). |
| 7. | Хоршев  Александр Владимирович | - начальник отдела МВД России по Кумылженскому району (по согласованию). |
| 8. | Мещеряков  Юрий Иванович | - начальник общего отдела администрации Кумылженского муниципального района. |
| 9. | Пономарева  Елена Ивановна | - глава Белогорского сельского поселения  (по согласованию). |
| 10. | Кошелева  Елена Александровна | - глава Букановского сельского поселения  (по согласованию). |
| 11. | Егорина  Елена Александровна | - глава Глазуновского сельского поселения  (по согласованию). |
| 12. | Шаронова  Людмила Владимировна | - глава Краснянского сельского поселения  (по согласованию). |
| 13. | Пономарев  Сергей Викторович | - глава Кумылженского сельского поселения  (по согласованию). |
| 14. | Буданова  Марина Николаевна | - глава Поповского сельского поселения  (по согласованию). |
| 15. | Трухачева  Вера Геннадьевна | - глава Слащевского сельского поселения  (по согласованию). |
| 16. | Рекунов  Сергей Иванович | - глава Суляевского сельского поселения  (по согласованию). |
| 17. | Петров  Александр Игнатьевич | - глава Шакинского сельского поселения  (по согласованию). |

Начальник общего отдела

администрации Кумылженского

муниципального района Ю.И.Мещеряков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации Кумылженского  муниципального района Волгоградской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной**

**переписи в 2016 году на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Волгоградской области (далее - Комиссия) является координационным органом для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Кумылженского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций, находящихся на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области, при организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Кумылженского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций при решении вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

- осуществляет организацию проведения информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи, взаимодействие со средствами массовой информации;

- заслушивает отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

5. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

- запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Кумылженского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций, находящихся на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области необходимые для работы Комиссии материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке по согласованию представителей органов исполнительной власти Кумылженского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

- рассматривать предложения органов исполнительной власти Кумылженского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Кумылженского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций, находящихся на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области, и членов Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря и других членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии и повестку дня заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам Комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии сообщаются членам Комиссии, приглашенным лицам ответственным секретарем Комиссии не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

Начальник общего отдела

администрации Кумылженского

муниципального района Ю.И.Мещеряков