

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От 17.10.2017 г. № 663

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации Кумылженского муниципального  района Волгоградской области от 22.01.2016г. №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» |

Руководствуясь Реестром описания процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014года №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 17.10.2012 №750 (в редакции от 07.07.2016) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции», на основании Соглашения о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 22.01.2016г. №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1Изменить название административного регламента предоставления муниципальной услуги и читать его в следующей редакции: «Предоставление разрешения на строительство».

1.2Пункт 1.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «1.2.1 Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, которое является застройщиком.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

1.3 В пункте 1.3.2 административного регламента график работы МФЦ изложить в следующей редакции:

«понедельник - с 9-00 до 20-00,

вторник-пятница- с 9-00 до 18-00,

суббота- с 9-00 до 15-00.».

1.4В пункте 2.2.1 административного регламента абзац 2 изложить в следующейредакции:«Учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, - Филиал по работе с заявителями Кумылженского района Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ».

1.5 Пункт 2.3. 1 административного регламента изложить в следующей редакции:«2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство (приложение 5);

- отказ в выдаче разрешения на строительство».

1.6 Пункт 2.7.1 административного регламента изложить в следующей редакции:«2.7.1 Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены».

1.7Пункт 3.4.4 административного регламента изложить в следующей редакции:«3.4.4. По результатам рассмотрения представленных документов может быть принято одно из следующих решений:

-о выдаче разрешения на строительство (приложение 5);

- об отказе в выдаче разрешения на строительство».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы- начальника отдела ЖКХ и строительства администрации Кумылженского муниципального района С.В.Горбова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева», а также подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Кумылженского муниципального района.

Глава Кумылженского

муниципального района В.В.Денисов

Начальник правового отдела И.И.Якубова